

# **STADGAR**

för

**MALMÖ FOTBOLLFÖRENING**

---

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ÄNDAMÅL M.M.....	4
2. SAMMANSÄTTNING .....	4
3. MEDLEMSTILLHÖRIGHET M M.....	4
4. BESLUTANDE ORGAN.....	4
5. FIRMATECKNING .....	4
6. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR .....	4
7. STADGETOLKNING.....	5
8. STADGEÄNDRING .....	5
9. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN .....	5
10. MEDLEMSKAP.....	5
11. UTTRÄDE.....	6
12. UTESLUTNING.....	6
13. MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER.....	7
14. TIDPUNKT OCH KALLELSE.....	7
15. FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRSMÖTE.....	7
16. RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT .....	8
17. BESLUTSFÖRHET.....	8
18. BESLUT OCH OMRÖSTNING .....	8
19. VALBARHET .....	8
20. ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE.....	9
21. EXTRA ÅRSMÖTE.....	10
22. SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDEN .....	10
23. REVISION.....	11
24. SAMMANSÄTTNING .....	11
25. STYRELSENS ÅLIGGANDEN .....	11
26. KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING.....	12
27. ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTT.....	12
28. TÄVLINGSDRÄKT.....	13
29. FÖRENINGENS SYMBOLER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER .....	13
30. TVIST.....	13

---

## STADGAR

för Malmö Fotbollförening ("Föreningen"), som är en ideell förening, stiftad den 24 februari 1910 och med säte i Malmö kommun.

Stadgarna fastställda 25 februari 2011

Stadgarna ändrade 2 mars 2012  
2 mars 2018  
6 mars 2020  
3 mars 2023

.....

## MALMÖ FOTBOLLFÖRENINGENS VERKSAMHETSIDÉ

Föreningen ska inom ramen för en elitsatsning bedriva fotbollsverksamhet i alla åldersgrupper. Föreningens hela verksamhet – och i alla dess beståndsdelar – ska bedrivas så att den positivt utvecklar människor fysiskt, psykiskt, socialt och kulturellt både som individer och i gruppssammanhang.

Föreningens verksamhet ska:

- aktivt medverka till att människor oavsett kön, etnicitet, religion, nationalitet och fysiska förutsättningar ges samma möjligheter att vara medlemmar eller på annat sätt verka för Föreningens bästa;
- erbjuda upplevelser och skapa kontakt mellan människor från olika samhällsgrupper;
- erbjuda medlemmarna, anställda, supportrar, samarbetspartners och andra intressegrupper i Föreningens närhet bästa möjligheter att verka i och ta ansvar för sina roller;
- erbjuda medlemmar, anställda, supportrar, samarbetspartners och andra intressegrupper i Föreningens närhet en kamratlig och trygg social gemenskap;
- ständigt utvärderas, utvecklas och förbättras till form och innehåll.

---

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1. ÄNDAMÅL M.M.**

Föreningens målsättning är att vara den ledande klubben inom elitfotboll i Norden. Representationslagen ska alltid ha som mål att vinna.

I de yngre åldersgrupperna står den individuella utvecklingen och glädjen till fotbollen i centrum med målsättning att fostra nya potentiella A-lagsspelare.

Föreningen ska ha ett starkt klubbmärke, välkänt långt utanför fotbollsplanen, och verka som en positiv och enande kraft i samhället.

Föreningen ska förknippas med Ambition (med ambition och mod når vi framgång), Glädje (genom positiv attityd och underhållning skapar vi glädje), Fair Play (vi följer regelboken på och utanför plan), Klubben är störst (klubben är större än laget; laget är större än individen). Föreningen ska aktivt ta avstånd från rasism, våld och diskriminering.

### **2. SAMMANSÄTTNING**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i klubben som medlemmar.

### **3. MEDLEMSTILLHÖRIGHET M M**

Föreningen ska vara medlem i lämpliga svenska och internationella förbund eller föreningar. Föreningen är för närvarande medlem i bl.a. Svenska Fotbollförbundet (SvFF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut.

### **4. BESLUTANDE ORGAN**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **5. FIRMATECKNING**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### **6. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari t o m 31 december.

---

## **7. STADGETOLKNING**

- 7.1 Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna ska frågan avgöras av nästkommande årsmöte eller, om årsmötets beslut ej kan avvaktas, av extra årsmöte eller om extra årsmötes beslut ej kan avvaktas av styrelsen.
- 7.2 Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i Föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i punkt 30 nedan.

## **8. STADGEÄNDRING**

- 8.1 För ändring av dessa stadgar krävs två likalydande beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje årsmöte. Av punkten 20.4 nedan framgår att beslut om stadgeändring får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.
- 8.2 Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **9. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN**

- 9.1 För beslut om upplösning av Föreningen krävs två likalydande beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje årsmöte. Av punkten 20.4 nedan framgår att beslut om upplösning får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.
- 9.2 I beslut om upplösning av Föreningen ska anges att Föreningens tillgångar ska användas till bestämt fotbollsfrämjande ändamål.
- 9.3 Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart sändas in till SvFF.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **10. MEDLEMSKAP**

- 10.1 Föreningens medlemmar indelas i enskilda medlemmar, familjemedlemmar, ständiga medlemmar och hedersmedlemmar.
- 10.2 Medlemskap för enskilda och familjemedlemmar beviljas av styrelsen eller av den till vilken styrelsen överlämnat beslutanderätten härom. Inträdet sker den dag som medlemsavgift erlagts till Föreningen.
- 10.3 Ständiga medlemmar och hedersmedlemmar utses av styrelsen eller den styrelsen har bemyndigat. Hedersordförande utses av årsmötet efter förslag från styrelsen eller medlem.

- 
- 10.4 Föreningen är öppen för alla. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Föreningens ändamål eller intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt punkten 11.2 och den sökande i samband med ansökan om förnyat medlemskap inte erlägger de uteblivna inbetalningarna som föranlett utträdet.
- 10.5 Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas och vad sökanden har att iakttaga enligt RF:s stadgar om sökanden önskar överklaga beslutet. Beslutet ska utan dröjsmål skriftligen avsändas till den som fått avslag på sin ansökan.
- 11. UTTRÄDE**
- 11.1 Medlem som vill utträda ur Föreningen ska anmäla detta till styrelsen, som skriftligen ska bekräfta utträdet. Erlagd medlemsavgift återbetalas inte.
- 11.2 Medlem som underlåtit att betala medlemsavgift ska anses ha begärt sitt utträde ur Föreningen.
- 12. UTESLUTNING**
- 12.1 Medlem får inte uteslutas ur Föreningen av annan anledning än att medlemmen motarbetat Föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat Föreningens intressen. Härvid ska beaktas om tidigare varning tilldelats. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får medlemmen tilldelas varning.
- 12.2 Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, vilket ska vara minst 14 dagar. Medlemmen ska innan nämnda tidsfrist underrättas om skälen till den tilltänkta åtgärden.
- 12.3 Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen eller den person styrelsen har delegerat denna rätt till.
- 12.4 Beslut om uteslutning får endera vara tidsobegränsat eller begränsas till att omfatta viss tid, vilken tid då får vara längst sex månader från dagen för beslutet.
- 12.5 I beslut enligt punkt 12.3 ska skälen redovisas och vad sökanden har att iakttaga enligt RF:s stadgar om sökanden önskar överklaga beslutet. Beslutet ska avfattas skriftligen och inom tre dagar sändas till den beslutet avser.

---

### **13. MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

#### 13.1 Medlem i Föreningen

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna;
- har rätt till information om Föreningens angelägenheter som anses vara offentlig, såsom årsrapport, delårsrapport för de fall sådan har upprättats samt annan information som är relevant för Föreningens intressen vid beslut i ärenden på årsmötet;
- har rätt att rösta och yttra sig på Föreningens årsmöten och extra årsmöten i enlighet med punkten 16.

#### 13.2 Medlem i Föreningen

- får inte till annan överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet;
- ska betala den medlemsavgift som fastställts vid ordinarie årsmöte. Ständiga medlemmar och hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift;
- har inte rätt till del av Föreningens behållning eller egendom vid upplösning av Föreningen.
- ska följa Föreningens stadgar och de beslut som fattats av Föreningens organ.

### **ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

#### **14. TIDPUNKT OCH KALLELSE**

- 14.1 Årsmötet (ordinarie eller extra) är Föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Tid för ordinarie årsmöte ska tillställas medlemmarna senast två (2) månader innan årsmötet äger rum.
- 14.2 Kallelse till ordinarie årsmöte med förslag till föredragningslista ska publiceras på Föreningens hemsida och tillsändas medlemmarna elektroniskt eller, om medlem uppgett adress och önskan därom, per post senast tjugo (21) dagar före årsmötet.
- 14.3 Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, styrelsens och valberedningens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska senast fjorton (14) dagar före ordinarie årsmöte finnas tillgängliga på plats som anges i kallelsen.

#### **15. FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRSMÖTE**

- 15.1 Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.
- 15.2 Motion till ordinarie årsmöte från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge yttrande över motionen.

---

## **16. RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT**

- 16.1 Rösträtt på årsmöte har en person som var medlem den 31 december året föregående årsmötet, som har betalat förfallna medlemsavgifter och som uppnått en ålder av 16 år vid tidpunkten för årsmötet. Rösträtt på extra årsmöte har en person uppfyllande samma kriterier som vid årsmöte om det extra årsmötet hålls senast den 31 mars relevant år. Om extra årsmöte hålls efter den 31 mars har en person rösträtt om sådan person var medlem en vecka före sådant extra årsmöte, betalt förfallna medlemsavgifter och uppnått en ålder av 16 år vid tidpunkten för det extra årsmötet. En medlem har en röst oavsett antalet erlagda medlemsavgifter.
- 16.2 Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud, under förutsättning att ombudet är medlem i Föreningen och har rösträtt vid årsmötet.
- 16.3 Ombud att företräda medlem vid årsmöte ska på begäran uppvisa skriftlig fullmakt. Ett och samma ombud äger högst företräda en (1) annan medlem vid ett och samma årsmöte.
- 16.4 Då fysiskt årsmöte enligt ordinarie förfarande är förhindrat att genomföras med anledning av lag, förordning, föreskrift eller annat myndighetsbeslut, händelse av force majeure eller liknande karaktär, inkluderat exempelvis brand, översvämning och smittspridning, eller då det i övrigt kan anses särskilt betungande att genomföra årsmöte fysiskt enligt ordinarie förfarande mot bakgrund av ovan, ska årsmöte, ordinarie eller extra, kunna hållas digitalt eller i form av s.k. hybridmöte, enligt styrelsens beslut. Information om att möte ska hållas enligt denna punkt 16.4 ska tillställas medlemmarna i god tid, dock alltid senast 2 veckor innan årsmötet äger rum.

## **17. BESLUTSFÖRHET**

Årsmöte är beslutsfört med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **18. BESLUT OCH OMRÖSTNING**

- 18.1 Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Omröstning sker öppet, såvida inte röstberättigad medlem begär att slutna omröstning ska ske.
- 18.2 Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Val avgörs genom relativ enkel majoritet, vilket innebär att den som erhållit högst antal röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär att den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster ska gälla.
- 18.3 Vid omröstning och val gäller att ny omröstning ska hållas vid lika antal röster. Om resultatet förblir detsamma bestäms den slutliga utgången genom lottning.
- 18.4 Styrelseledamot äger inte deltaga i val av revisorer eller revisorsuppleanter.



---

## **19. VALBARHET**

- 19.1 Valbar till Föreningens styrelse och valberedning är röstberättigad medlem i klubben.
- 19.2 Arbetstagare inom Föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor och revisorssuppleant i Föreningen.
- 19.3 Endast den som är auktoriserad eller godkänd revisor är valbar kandidat till revisor eller revisorssuppleant.

## **20. ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE**

- 20.1 Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:
1. Mötets öppnande
  2. Fastställande av röstlängd för mötet.
  3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
  4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet.
  5. Fråga om kallelse till mötet har skett i vederbörlig ordning.
  6. Fastställande av föredragningslista.
  7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret samt årsredovisning (resultat- och balansräkning) för det senaste verksamhetsåret.
  8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
  9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen.
  10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
  11. Fastställande av medlemsavgifter.
  12. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
  13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner. Motioner som upptas först under mötet ska behandlas endast i den utsträckning som mötet så medger.
  14. Bestämmande av antal styrelseledamöter.
  15. Val av
    - (i) ordförande i styrelsen för en tid av två (2) år;
    - (ii) en tredjedel av ledamöterna i styrelsen, vilka ska väljas växelvis för en tid av tre (3) år vid varje årsmöte;
    - (iii) två (2) revisorer jämte två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år;
    - (iv) fyra (4) ledamöter i valberedningen för en tid av fyra (4) år, vilka ska väljas växelvis med val av en (1) ledamot vid varje årsmöte.
  16. Övriga frågor som anmälts under dagordningspunkt 5, som inte omfattas av punkt 20.4 nedan.
  17. Mötets avslutning

Under punkt 15 i årsmötets dagordning ska endast de delpunkter behandlas som är relevanta för det enskilda årsmötet och formuleringarna av delpunkterna anpassas efter vad som är relevant för det enskilda årsmötet.

---

Under punkt 16 i årsmötets dagordning ska endast punkter av informations- eller upplysningskaraktär behandlas, det vill säga frågor som inte förutsätter att årsmötet fattar ett beslut i saken under pågående årsmöte.

- 20.2 Om antalet styrelseledamöter exklusive ordföranden inte är jämnt delbart med tre väljs styrelseledamöter på ordinarie årsmöte växelvis enligt följande. Om resten då antalet styrelseledamöter exklusive ordföranden divideras med tre blir ett, ska var tredje år väljas det antal styrelseledamöter som anges av heltalskvoten plus ett och övriga år väljas det antal styrelseledamöter som anges av heltalskvoten. Om resten då antalet styrelseledamöter exklusive ordföranden divideras med tre blir två, ska var tredje år väljas det antal styrelseledamöter som anges av heltalskvoten och övriga år väljas det antal styrelseledamöter som anges av heltalskvoten plus ett.
- 20.3 Om årsmötet beslutar att ändra antalet styrelseledamöter gäller följande: a) styrelseledamöter med kvarvarande tid på sina mandatperioder sitter kvar tills mandatperioden löper ut, b) övergångsperioden innan val ånyo till fullo kan ske enligt föregående punkt ska göras så kort som möjligt och c) de styrelseledamöter som väljs under övergångsperioden ska väljas för så lång mandatperiod som möjligt inom ramen för punkt b. Om antalet styrelseledamöter minskas med mer än två kan punkt a innebära att styrelsen temporärt innehåller fler ledamöter än det beslutade antalet.
- 20.4 Beslut om stadgeändring eller i fråga av större betydelse för Föreningen eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

## **21. EXTRA ÅRSMÖTE**

- 21.1 Styrelsen äger rätt att kalla medlemmarna till extra årsmöte.
- 21.2 Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel (1/10) av Föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.
- 21.3 När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två (2) månader från kallelsen.
- 21.4 Kallelse till extra årsmöte med förslag till föredragningslista och eventuella handlingar ska publiceras på Föreningens hemsida och tillsändas medlemmarna elektroniskt eller, om medlem uppgett adress och önskan därom, per post senast fjorton (14) dagar före årsmötet.
- 21.5 Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med punkt 21.4.
- 21.6 Vid extra årsmöte får endast sådant ärende som föranlett mötet upptas till behandling.

---

## **VALBEREDNING**

### **22. SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDEN**

- 22.1 Valberedningens uppgift är att föreslå årsmötet antalet ledamöter och ledamöter till styrelsen samt revisorer.
- 22.2 Valberedningen består av ordförande och tre övriga ledamöter, vilka väljs vid årsmötet. Valberedningen utser inom sig ordförande och vice ordförande.
- 22.3 Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om två ledamöter så begär.
- 22.4 För beslutsföret krävs att minst två ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Om endast två medlemmar är närvarande krävs att båda är ense om beslutet. Om fyra medlemmar är närvarande och det föreligger lika röstetal ska ordförandens röst vara utslagsgivande.
- 22.5 Valberedningen ska överlämna sitt förslag till styrelsen senast sex (6) veckor före årsmötet.

## **REVISION**

### **23. REVISION**

- 23.1 Revisorerna är valda av medlemmarna och ska för deras räkning granska styrelsens arbete.
- 23.2 Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.
- 23.3 Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet.
- 23.4 Revisorerna ska, i enlighet med god revisionsred, granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre (3) veckor före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **24. SAMMANSÄTTNING**

- 24.1 Styrelsen ska bestå av minst sju (7) och högst elva (11) ledamöter, varav en är ordförande. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och de övriga befattningshavare som behövs.
- 24.2 Styrelsen får utse annan person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

---

## **25. STYRELSENS ÅLIGGANDEN**

- 25.1 När årsmöte inte är samlat är styrelsen Föreningens beslutande organ och ansvarar för Föreningens angelägenheter.
- 25.2 Styrelsen ska svara för Föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- 25.3 Det åligger styrelsen särskilt att
- tillse att beslut fattade av årsmötet verkställs;
  - fastställa organisation och tillsätta de ledande befattningshavare som ska planera, leda och fördela arbetet i Föreningen;
  - tillse att Föreningen följer gällande lagar och regler;
  - ansvara för och förvalta Föreningens medel samt redovisa dessa enligt god redovisningssed;
  - tillse att revisorerna lämnas de upplysningar och handlingar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionsred;
  - förbereda årsmöte.
- 25.4 Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens förfall ska vice ordföranden, för de fall sådan utsetts, eller annan som styrelsen utser träda in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

## **26. KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING**

- 26.1 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst fyra (4) ledamöter begärt det. Kallelse ska minst tre (3) dagar före mötet tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas.
- 26.2 Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats och då minst fyra (4) ledamöter är närvarande.
- 26.3 Beslut fattas med enkel majoritet. Om endast fyra (4) ledamöter är närvarande krävs att tre (3) är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden. Vid val gäller emellertid att ny omröstning ska hållas vid lika antal röster. Om resultatet förblir detsamma bestäms den slutliga utgången genom lottning.
- 26.4 I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.
- 26.5 Vid sammanträde ska protokoll föras av styrelsens sekreterare eller, om denne inte är närvarande, av annan ledamot än mötesordföranden. Protokoll ska justeras av mötesordföranden. Avvikande mening ska antecknas till protokollet. Protokoll ska föras i nummerföljd.

---

## **27. ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTT**

- 27.1 Styrelsen får överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till annat organ, särskilt utsedd grupp eller till enskild medlem eller anställd. Bemyndigande med särskild instruktion ska utformas skriftligen.
- 27.2 Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt punkt 27.1 ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **ÖVRIGT**

### **28. TÄVLINGSDRÄKT**

- 28.1 Ordinarie tävlingsdräkt är ljusblå tröja och strumpor samt vita shorts. Styrelsen äger besluta om utformningen av andra tävlingsdräkter att användas när så erfordras av exempelvis domare eller tävlingsbestämmelser.
- 28.2 För beslut om ändring av Föreningens tävlingsdräkt krävs två (2) likalydande beslut av två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje årsmöte.

### **29. FÖRENINGENS SYMBOLER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

- 29.1 Samtliga till Föreningen hänförliga immateriella rättigheter så som klubbemblem och övriga symboler ska hållas förtecknade och lämpliga immaterialrättsliga skydd enligt lag ska erhållas.
- 29.2 Föreningens klubbemblem får inte ändras utan årsmötets beslut. För beslut om ändring av Föreningens klubbemblem krävs beslut vid ordinarie årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.
- 29.3 Föreningen ska ha rätt att löpande fritt licensiera Föreningens innehavda immaterialrättsliga rättigheter icke-exklusivt till tredje person.
- 29.4 Föreningen ska inte ha rätt att överlåta några immaterialrättsliga rättigheter till tredje person.

### **30. TVIST**

Talan i tvist mellan medlem och Föreningen får icke väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annat är föreskrivet i SvFF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeperson som part utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.